

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Улыбка» с. Таремское

(МБДОУ детский сад № 3 с. Таремское)

ПРИКАЗ

«29» ноября 2024 г.
по основной деятельности и основания к ним

№ 216/6

**Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 3 «Улыбка» с.
Таремское**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в МБДОУ детском саду №3 с.Таремское, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Улыбка» с. Таремское. Приложение №1.
2. Старшему воспитателю Тютиной Ирине Евгеньевне, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 3 с. Таремское, обеспечить ознакомление работников ДОУ с Положением об оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Улыбка» с. Таремское.
3. Старшему воспитателю Тютиной Ирине Евгеньевне, ответственному за ведение сайта, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ детского сада №3 с. Таремское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Маслагина

Е.А.Маслагина

С приказом № 216/6 от 29 декабря 2024 года ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Тютина Ирина Евгеньевна	старший воспитатель		

В дело № 01-25 за 2024 г.
Делопроизводитель *Маслагина*
«29» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 3 с. Таремское
от 29 ноября 2024 года № 216/6



**Положение
об оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3
«Улыбка» с. Таремское**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Улыбка» с. Таремское (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников;

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается заведующим Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 3 С. ТАРЕМСКОЕ**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель (при наличии)	Низкая	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим Учреждения.
3.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий,	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, Контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждения.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель (при наличии),	Низкая	Организация внутреннего контроля исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственному лицу мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственному лицу мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заведующий, Старший воспитатель (при наличии), Ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершенные коррупционных правонарушений
9.	Перевод воспитанников внутриобразовательной организации	Перевод воспитанников в Учреждения с нарушением действующего законодательства и локальных актов Учреждения.	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершенные коррупционных правонарушений
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод засчет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так ив натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Заведующий, воспитатели	Высокая	Публичный отчет Учреждения с включением вопросов по проигнорированию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершенные коррупционных правонарушений
11.	Создание преференций детям изобеспеченных семей, из семей чиновников в УЧРЕЖДЕНИЯ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников Учреждения в связи с получением выгоды от частного лица.	Воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершенные коррупционных правонарушений
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующий	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершенные коррупционных правонарушений

<p>(детский сад)». Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через Е- услуги)» « Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных Учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»</p>			<p>оказания муниципальной услуги разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности Учреждения

- Заведующий Учреждения
 - Контрактный управляющий
 - Заведующий хозяйством
 - Педагогический состав
- Старший воспитатель (при наличии)